



Pædagogisk vejledning

Brug PROSPER-ressourcerne i din undervisningspraksis på erhvervsuddannelserne.

www.prosper-project.eu

INDHOLD



- 01** OERVIEW

- 02** RESULTAT 1: PROSPER BUSINESS CASE: Sundt hybridarbejde i europæiske SMV'er

- 03** RESULTAT 2: FREMGANG I ONLINEKURSUS

- 04** RESULTAT 3: PROSPER EMPOWERMENT-PROGRAM



Co-funded by
the European Union

*Finansieret af Den Europæiske Union. Synspunkter og meninger, der udtrykkes, er dog kun forfatterens og afspejler ikke nødvendigvis EU's eller OeAD-GmbH's synspunkter. Hverken Den Europæiske Union eller den bevilgende myndighed kan holdes ansvarlig for dem.
[Projektnummer: 2021-1-AT01-KA220-VET-000034633]*



01 OVERBLIK



PROSPER EMPOWERMENT PROGRAMME er en erhvervsuddannelsesfokuseret intervention med særligt fokus på efter- og videreuddannelse (CVET), en flerdimensionel grænseflade mellem læring og arbejdsmarked med flere interessenter og flere niveauer. CVET's unikke betydning for produktiviteten er af stor relevans for SMV'er.

Efter- og videreuddannelse (CVET) er "uddannelse efter grunduddannelsen eller indtræden i arbejdslivet, der har til formål at hjælpe enkeltpersoner med at forbedre eller opdatere deres viden og/eller færdigheder; tilegne sig nye færdigheder til et karriereskift eller omskoling; fortsætte deres personlige eller professionelle udvikling" (Cedefop og Tissot, 2014).

Modtagere af vores PROSPER EMPOWERMENT PROGRAMME

Vores PROGRAM er specielt udviklet til undervisere inden for erhvervslivet og vil omfatte dem, der arbejder med SMV-ledere og støttestrukturer for SMV'er.

- **Erhvervsuddannelsesinstitutioner. Erhvervsskoler, tekniske institutter eller uddannelsescentre, der** specialiserer sig i at tilbyde erhvervsuddannelse, hvad enten det er offentlige eller private enheder, der leverer uddannelsesprogrammer, kurser og certificeringer, der er relevante for SMV'er og arbejder med professionel udvikling af deres personale.

- **Netværk af erhvervsuddannelsesinstitutioner - det** være sig på regionalt, nationalt eller EU-niveau.

- Undervisere. Kan arbejde direkte for erhvervsuddannelsesorganisationer eller fungere som uafhængige fagfolk. Har typisk ekspertise inden for et bestemt område, f.eks. produktivitet, bæredygtighed, inklusion eller trivsel - har måske ikke tværfaglig ekspertise.

- **Managementkonsulenter** giver ekspertrådgivning og hjælp til organisationer med at forbedre deres præstationer og effektivitet. I forbindelse med erhvervsuddannelser arbejder managementkonsulenter med både erhvervsuddannelsesorganisationer og individuelle virksomheder for at forbedre deres uddannelsesstrategier, organisatoriske udvikling eller operationelle processer.

- **Erhvervsmentorer er** erfarne personer, som deler ud af deres professionelle viden og erfaring for at hjælpe mentees med at overvinde udfordringer, udvikle forretningsevner og nå deres mål.

- **Erhvervsnetværk og kompetenceorganisationer.** Typisk enheder, der faciliterer netværk, samarbejde og videndeling mellem virksomheder inden for en bestemt branche eller et bestemt geografisk område.

- **Handelskamre. Lokale eller regionale sammenslutninger, der** repræsenterer og støtter virksomheder i et bestemt område, og som tilbyder en række tjenester til deres medlemmer, herunder fortalervirksomhed, netværksmuligheder, forretningsstøtte og uddannelse.

- **Virksomhedsinkubatorer** omfatter dem, der tilbyder hybride arbejdsløsninger til SMV'er. De tilbyder typisk leje af fysisk arbejdsplads, og i stigende grad tilbyder de hybride arbejdsløsninger, der kombinerer fysisk og virtuel arbejdsplads, for at imødekomme SMV'ernes behov.



Som undervisere ved vi, at SMV'er og små virksomheder spiller en vigtig rolle som drivkraft for den europæiske økonomiske vækst, men at de blev voldsomt påvirket af COVID-19-pandemien. OECD fortæller os, at 81 % af de små virksomheder angav, at deres drift var negativt påvirket, mens 32 % var bekymrede for deres virksomheds levedygtighed i de kommende år. Pandemien har forårsaget et paradigmeskift i ledelsen på grund af den dramatiske stigning i arbejde-fra-hjemmet-praksis. Skiftet til hybridarbejde giver dog udfordringer, men erhvervsuddannelsessystemet er udfordret i forhold til at levere en dedikeret uddannelsesindsats. Efterfølgende geopolitiske kriser, et enormt inflationspres og miljømæssige udfordringer betyder, at SMV'er konstant er i

Vores PROSPER-projektteam har undersøgt og udarbejdet tre vigtige resultater til brug for undervisere og direkte læring for SMV-ledere (især beslutningstagere som ejerledere og personaleansvarlige). Dette dokument vil give dig det overblik, der er nødvendigt for virkelig at forstå, hvordan hver ressource kan bruges i dit arbejde.

RESULTAT 1: PROSPER BUSINESS CASE: Sundt hybridarbejde i europæiske SMV'er

PROSPER
POST PANDEMIC EMPOWERMENT PROGRAMME

PROSPER BUSINESS CASE
Successful Hybrid Work in European SMEs

www.prosper-project.eu

RESULTAT 2: FREMGANG I ONLINEKURSUS

Module 1 / Unit 1 Productivity in the digital age

Test your knowledge!

1. What is digital productivity about?
Transforming the business model by equipping the firm with digital tools
Enabling teams to make the most of the digital transformation.
All of the above

2. What kind of activity does not regularly lead to a reduction in employee productivity?
Administrative tasks
In-company communication
Learning and development activities
Organizing and planning work life

3. What is the most significant barrier to digital productivity?
Lack of hardware and software equipment
A digital skill gap on the side of the employees
The existing company culture
A lack of vision on the side of the management

4. Which part of a company's activities should not be aimed to become automated?
Internal administrative tasks
All customer service
Repeated work processes
Elements of creative activities

5. Which of the following is not an example of automation?
Improved sales filters
Building in-company apps
Outsourcing travel arrangements to an agency
Employing chatbots for customer service

6. What is the best way of identifying suitable digital tools for the company?
Searching for a single tool that can fulfil all needs at the same time
Revising recommendation guides
Looking at statistics of the total market share
Matching the tools to the organizational processes

Resources & Links

How COVID-19 has pushed companies over the technology tipping point and transformed business forever
How can technology activate your hybrid work strategy?

Lessons

Module 1
Unit 1 Productivity in the digital age
Unit 2 Organization of organizational processes
Unit 3 Implementation of high-quality support in hybrid work
Unit 4 Effective management of hybrid teams
Unit 5 Digital Cybersecurity

Module 2
Unit 1 Digital Wellbeing and Work-Related Stress
Unit 2 Learning & Training: Wellbeing in hybrid settings
Unit 3 Work-related stress prevention and actions
Unit 4 On the spot interventions

Module 3
Unit 1 Understanding the Digital Industry
Unit 2 Measuring Digital Maturity
Unit 3 Developing a sense of belonging in the hybrid workplace
Unit 4 Creative approaches for better hybrid productivity

Module 4
Unit 1 Digital Sustainability in context of hybrid working
Unit 2 Digital Sustainability - taking action
Unit 3 Digital Sustainability: Tools for SMEs

RESULTAT 3: PROSPER EMPOWERMENT-PROGRAM

PROSPER
POST PANDEMIC EMPOWERMENT PROGRAMME

Learning Activities
Helping educators with dynamic and engaging methods for teaching the Post Pandemic Empowerment Programme

www.prosper-project.eu

02

RESULTAT 1: PROSPER BUSINESS CASE: Sundt hybridarbejde i europæiske SMV'er



PROSPER BUSINESS CASE

Successful Hybrid Work in
European SMEs

www.prosper-project.eu



Post-Pandemic Empowerment Programme © 2020 by the Authors/
European Commission (ERC) / Horizon 2020 / Marie Skłodowska Curie
Grant Agreement / Funding is licensed under [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Commission or the European Agency for Safety and Health at Work (OSHA). The European Union is not liable for any use of the information.



Co-funded by the
European Union
of the European Union

Post pandemic empowerment programme

R1 PROSPER BUSINESS CASE: Sundt hybridarbejde i europæiske SMV'er

Formålet med PROSPER BUSINESS CASE, det første resultat af EU-projektet "Post-Pandemic Empowerment Programme - PROSPER", er at give ejere eller ledere af små og mellemstore virksomheder ledelsestips og -værktøjer til succesfuldt hybridarbejde. BUSINESS CASE-dokumentet indeholder et udvalg af løsningsorienterede praktiske anbefalinger og metoder, som bør tjene som et vigtigt grundlag for dig som leder til at finde den mest passende praksis for din virksomhed og dine medarbejdere. Det skal dog bemærkes, at den digitale arbejdskontekst i hver virksomhed er forskellig, og at one-size-fits-all-løsninger ikke vil føre til succes. Desuden er anbefalingerne i dette hæfte ikke beregnet til at blive og kan faktisk ikke anvendes universelt. Man skal snarere vælge den praksis, der er i overensstemmelse med virksomhedens kultur, ledelsestil, forretningsprocesser og kommunikationskanaler.

Formål og omfang af business casen

At tilbyde ledelsestips og -værktøjer til succesfuldt hybridarbejde i SMV'er med fokus på produktivitet, inklusion, trivsel og bæredygtighed. Til dette formål undersøges fire centrale aspekter

1. Hybrid produktivitet
2. Hybrid inklusivitet
3. Hybrid velfærd
4. Hybrid bæredygtighed

Pædagogisk værdi af PROSPER Business Case

PROSPER Business Case er en værdifuld ressource for undervisere på erhvervsuddannelser, der ønsker at integrere moderne digital arbejdspraksis i deres læseplan. Fra et pædagogisk synspunkt kan dokumentet bruges på flere måder til at berige undervisningspraksis på erhvervsuddannelserne med fokus på at forberede eleverne på realiteterne i den moderne arbejdsstyrke, især i små og mellemstore virksomheder (SMV'er), der anvender hybride arbejdsmodeller. Det giver værdi på 4 områder via

1. Udvikling og integration af læseplaner

Casestudier: Brug dele af Business Case som eksempler fra den virkelige verden eller casestudier. Denne tilgang hjælper de studerende med at forstå de praktiske konsekvenser af hybride arbejdsmiljøer, herunder produktivitet, inklusivitet, trivsel og bæredygtighed.

Projektbaseret læring: Tildel projekter eller opgaver baseret på de udfordringer og løsninger, der er skitseret i business casen. Det kan indebære, at de studerende udvikler deres hybride arbejdsstrategier for hypotetiske eller virkelige SMV'er, hvilket tilskynder dem til at anvende teoretisk viden på praktiske scenarier.

2. Udvikling af færdigheder

Digital dannelse: Brug dokumentet til at forbedre de studerendes digitale færdigheder, især med fokus på digitale værktøjer til kommunikation, samarbejde og opgavestyring i en hybrid arbejdssituation.

Kritisk tænkning og problemløsning: Tilskynd eleverne til at analysere de udfordringer, der præsenteres i business casen, som f.eks. at styre fjernteams og sikre cybersikkerhed, og udtænke

3. Gruppe- eller en-til-en-mentorsamtaler

Facilitér diskussioner omkring de forskellige temaer i business casen. Det hjælper ikke kun med at fastholde viden, men også med at udvikle bløde færdigheder som kommunikation, teamwork og empati, som er afgørende for hybride arbejdsmiljøer.

4. Vurdering og evaluering

Rollespil og simuleringer: Skab scenarier, hvor de studerende påtager sig roller i en hybrid arbejdsmodel, så de kan navigere i kompleksiteten og dynamikken i sådanne miljøer. Denne metode hjælper med at vurdere deres evne til at anvende indlærte koncepter i virkelige situationer.

Quizzer og tests: Udvikl vurderinger baseret på indholdet i business casen for at teste de studerendes forståelse af hybride arbejdsmodeller, vigtigheden af digital inklusion, strategier til at fremme trivsel og principperne for hybrid bæredygtighed.

5. Workshops for professionel udvikling

For undervisere: Organiser workshops for erhvervsuddannelsesundervisere selv med fokus på at forstå nuancerne i den hybride arbejdsmodel, og hvordan man effektivt integrerer disse koncepter i undervisningsmetoderne.

6. Livslang læring og tilpasningsevne

Kontinuerlig læring: Fremhæv vigtigheden af tilpasningsevne og kontinuerlig læring i det hurtigt udviklende arbejdsmiljø. Brug Business Case som grundlag for at lære de studerende om behovet for løbende faglig udvikling for at holde trit med teknologiske fremskridt og skiftende arbejdsmetoder.



Så tilbage til de fire områder, der er dækket af business casen.

1. Hybrid produktivitet

- Diskuterer udnyttelse af digitale værktøjer til effektivt, bevidst arbejde med vægt på kommunikation og samarbejde, opgavestyring, præstationsevaluering og tilpasning til socioøkonomiske ændringer.
- Fremhæver fordele som effektiv vidensoverførsel, forbedret samarbejde og automatisering af forretningsprocesser.
- Peger på udfordringer som samarbejdsvanskeligheder på grund af manglende IT-færdigheder, kompleksitet i forbindelse med optimering af arbejdsgange, IT-sikkerhedsproblemer og produktivitetmåling i eksterne opsætninger.



2. Hybrid inklusivitet

- Det handler om at sikre, at alle teammedlemmer, uanset hvor de befinder sig, har lige adgang til virksomhedens digitale infrastruktur og de nødvendige færdigheder til at bruge disse værktøjer effektivt.
- Fordelene er bl.a. at styrke det mentale velbefindende, øge motivationen og fremme en følelse af sammenhold.
- Udfordringerne omfatter uretfærdig præstationsvurdering, mangel på digitale færdigheder og fremme af tillid frem for kontrol.



3. Hybrid velvære

- Fokuserer på de fysiske og mentale sundhedseffekter af hybridarbejde og opfordrer til foranstaltninger, der kan fremme medarbejdernes trivsel i det digitale arbejdsområde.
- Fordelene omfatter fremme af fysisk og mental sundhed, motivation og et godt arbejdsklima.
- Udfordringerne omfatter håndtering af det udvidede omfang af ledelsesansvar, digital overbelastning og håndtering af skepsis over for trivselsinitiativer.



4. Hybrid bæredygtighed

- Undersøger bæredygtig praksis inden for brug af digital teknologi med det formål at reducere negative miljøpåvirkninger og slå til lyd for grøn it og grøn gennem it-initiativer.
- Diskuterer udfordringer som udledning af drivhusgasser fra digitale aktiviteter, øgede el- og gaspriser og bekymringer om datasikkerhed i fjernarbejds miljøer.



Indholdets struktur

PROSPER Business Case er en omhyggeligt organiseret, visuelt tiltalende og pædagogisk sund ressource, der har til formål at udstyre SMV'er og erhvervsuddannelsesundervisere med viden og værktøjer til at navigere i hybridarbejdets kompleksitet.

De første afsnit introducerer konteksten for business casen og forbinder skiftet til hybridarbejde med COVID-19-pandemiens indvirkning på digitalisering og arbejdspladsen. Dette har til formål at sætte scenen for læseren og fremhæve relevansen og det presserende behov for at tilpasse sig hybride arbejdsmodeller.

Du bliver indledningsvis guidet via en detaljeret indholdsside, der giver en klar oversigt over dokumentets struktur og skitserer de vigtigste afsnit og deres tilsvarende sidetal for nem navigation. Afsnittene er logisk ordnet og starter med formålet med business casen, definitioner af hybridarbejde, praktiske anvendelser og detaljerede undersøgelser af hybridproduktivitet, inklusivitet, trivsel og bæredygtighed.

Hvert hovedemne behandles som et separat kapitel, der yderligere er opdelt i underafsnit, der dækker fordele, udfordringer, metoder, tips og erfaringer. Denne strukturerede tilgang letter fokuseret læsning og anvendelse af koncepter i praksis.

Hvor det er relevant, er der indarbejdet infografik og visuelle hjælpemidler til at illustrere koncepter, hvilket gør informationen mere tilgængelig og engagerende for personer, der ikke har engelsk som modersmål, og forbedrer læringsoplevelsen.



NOGLE VIGTIGE ASPEKTER

Praktisk orientering: Indholdet er skræddersyet til at tilbyde anvendelser i den virkelige verden, bedste praksis og casestudier, hvilket gør det yderst relevant for erhvervsuddannelsesundervisere og SMV-ledere. Hvert afsnit afsluttes med erfaringer, der opsummerer de vigtigste pointer og opfordrer til refleksion og anvendelse.

Interaktive komponenter: Henvisninger til eksterne ressourcer, yderligere læsning og værktøjer til implementering er inkluderet, hvilket inviterer læserne til at udforske emnerne mere i dybden og anvende business case-indsigten i deres specifikke kontekster.

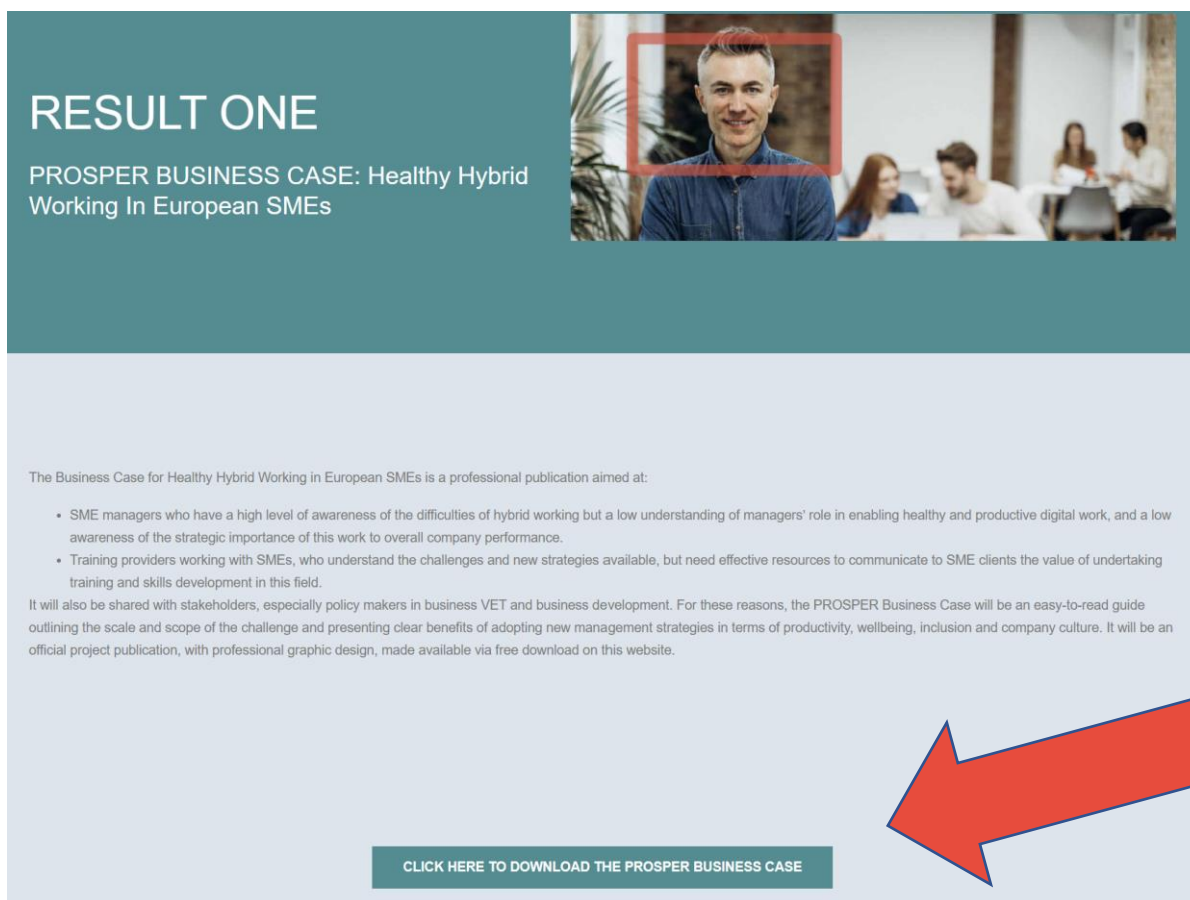
Konklusion og yderligere ressourcer

Opsummerende indsigt: Dokumentet afsluttes med et fremadrettet perspektiv på hybridarbejde som en varig tendens, nødvendighed og arbejdets fremtid, hvor vigtigheden af kontinuerlig læring og tilpasning understreges.

Bibliografi og taksigelser: En bibliografi nævner de anvendte kilder og referencer, hvilket øger dokumentets troværdighed. Taknemmeligheder giver kredit til de medvirkende organisationer og partnere og styrker den fælles indsats bag projektet.

DOWNLOAD OG BEGYND AT BRUGE PROSPER BUSINESS CASE I DAG

Det link, du skal bruge, er [Resources - PROSPER Project \(prosper-project.eu\)](https://prosper-project.eu)



RESULT ONE

PROSPER BUSINESS CASE: Healthy Hybrid Working In European SMEs

The Business Case for Healthy Hybrid Working in European SMEs is a professional publication aimed at:

- SME managers who have a high level of awareness of the difficulties of hybrid working but a low understanding of managers' role in enabling healthy and productive digital work, and a low awareness of the strategic importance of this work to overall company performance.
- Training providers working with SMEs, who understand the challenges and new strategies available, but need effective resources to communicate to SME clients the value of undertaking training and skills development in this field.

It will also be shared with stakeholders, especially policy makers in business VET and business development. For these reasons, the PROSPER Business Case will be an easy-to-read guide outlining the scale and scope of the challenge and presenting clear benefits of adopting new management strategies in terms of productivity, wellbeing, inclusion and company culture. It will be an official project publication, with professional graphic design, made available via free download on this website.

[CLICK HERE TO DOWNLOAD THE PROSPER BUSINESS CASE](#)

03

RESULTAT 2: FREMGANG I ONLINEKURSUS

Module 1 / Unit 1 Productivity in the digital age

PROSPER
POST PANDEMIC EMPLOYMENT PROGRAMME

Module 1 / Unit 1
Productivity in the digital age

Co-funded by the European Union

www.prosper-project.eu

Test your knowledge!

1. What is digital productivity about?
 - Transforming the business model
 - Acquiring the right set of digital tools
 - Enabling teams to make the most of the digital transformation.
 - All of the above
2. What kind of activity does not regularly lead to a reduction in employee productivity?
 - Administrative tasks
 - In-company communication
 - Learning and development activities
 - Organising and attending work trips
3. What is the most significant barrier to digital productivity?
 - Lack of hardware and software equipment
 - A digital skill gap on the side of the employees
 - The existing company culture
 - A lack of vision on the side of the management
4. Which part of a company's activities should not be aimed to become automated?
 - Most administrative tasks
 - All customer service
 - Repeated work processes
 - Elements of creative tasks
5. Which of the following is not an example of automation?
 - Improved inbox filters
 - Building in-company apps
 - Outsourcing travel arrangements to an agency
 - Employing chatbots for customer service
6. What is the best way of identifying suitable digital tools for the company?
 - Searching for a single tool that can fulfil all needs at the same time
 - Reviewing recommendation guides
 - Looking at statistics of the tools' market share
 - Matching the tools to the organisational processes

Submit

Next Unit >

Reference Download

[Back to Course Page](#)

Module 1 Resources

- [Resources & Links](#)
- [How COVID-19 has pushed companies over the technology tipping point-and transformed business forever](#)
- [How can technology activate your hybrid work ecosystem?](#)

Lessons

Module 1

- Unit 1 Productivity in the digital age
- Unit 2 Optimisation of organisational processes
- Unit 3 Maximisation of high-quality outputs in hybrid work
- Unit 4 Effective management of hybrid teams
- Unit 5 Digital Cybersecurity

Module 2

- Unit 1 Digital Wellbeing and Work Related Stress
- Unit 2 Assessing & Monitoring well-being in hybrid settings
- Unit 3 Work related stress prevention and actions
- Unit 4 On the spot interventions

Module 3

- Unit 1 Understanding the Digital Inequality
- Unit 2 Measuring Digital Inequality
- Unit 3 Developing a sense of belonging in the hybrid workplace
- Unit 4 Creative approaches for better hybrid Inequality

Module 4

- Unit 1 Digital Sustainability in context of hybrid working
- Unit 2 Digital Sustainability - taking action
- Unit 3 Digital Sustainability Tools for SMEs

R2 INTRODUKTION



PROSPER-onlinekurset har til formål at styrke ledere af små og mellemstore virksomheder (SMV'er) ved at udstyre dem med den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder til at modernisere deres ledelsespraksis.

Fokus i PROSPER Online Course er på at fremme et sundt hybrid arbejdsmiljø. Kurset er skræddersyet specifikt til de unikke behov hos en bred vifte af lederroller i SMV'er, herunder ejerledere, HR-medarbejdere, linjeledere og teamledere. Vi forstår, at det hurtige skift til fjernarbejde kan være skræmmende, især i betragtning af, at virtuel ledelse måske ikke har været en del af deres tidligere uddannelse. Derfor bestræber kurset sig på at fungere som en omfattende guide gennem denne æra af forandring og give den nødvendige støtte til at navigere i udfordringerne og mulighederne ved fjernledelse. SMV-ledere kan få direkte adgang til kurset, men det er også en meget værdifuld ressource for erhvervsuddannelseslærere, som kan bruge indholdet i et guidet online- eller hybriduddannelsesmiljø.

Hvorfor er det nødvendigt?

PROSPER Online Course er designet til at afhjælpe vigtige uddannelsesmæssige huller i moderne ledelsespraksis. Med den pludselige overgang til fjernarbejde står mange SMV-ledere uden den nødvendige uddannelse til at navigere i de udviklede forhold ved at lede i et digitalt miljø. Kurset tager fat på dette problem og fokuserer på at give forståelse for digital inklusion, maksimere digital produktivitet gennem effektiv brug af værktøjer og opretholde digital trivsel for at forhindre udbrændthed. Derudover er kurset i overensstemmelse med EU's tværgående prioriteter, der fremmer trivsel og inklusion i det digitale arbejdsområde. Det tilbyder således en holistisk løsning, der forbereder ledere til kompetent at håndtere disse nye udfordringer i det moderne, digitalt fokuserede arbejdslandskab.



[Home](#) [Resources](#) [Partners](#) [News](#)

 English 



Welcome to the PROSPER Online Course.

Hvem får gavn af det?

Elevers profil

PROSPER Online Course er specielt designet til en bred vifte af lederroller i små og mellemstore virksomheder (SMV'er) og sigter mod at bygge bro over den uddannelsesmæssige kløft, der skyldes den hurtige overgang til hybride og eksterne arbejdsmiljøer. Elevprofilen for dem, der vil have gavn af at tage dette kursus, omfatter:

1. SMV-ejerledere

Profil

Personer, der ejer og leder deres virksomheder, og som ofte har flere kasketter på i deres organisation. De har måske begrænset formel uddannelse i fjernarbejdsledelse, men har en stor interesse i at udnytte digitale værktøjer til at forbedre produktiviteten og fremme en positiv arbejdskultur.

Fordele

Få indsigt i effektiv ledelse af fjernteams, lær strategier for digital inklusion, og forstå, hvordan man afbalancerer produktivitet med trivsel for at forhindre udbrændthed.

2. Personale inden for menneskelige ressourcer (HR)

Profil

HR-professionelle i SMV'er har til opgave at udvikle politikker og praksisser for fjernarbejde, medarbejderengagement og trivsel i en hybrid arbejdssituation. De er afgørende for at sikre en problemfri overgang til fjernarbejde og håndtere de udfordringer, det medfører.

Fordele

Få viden om, hvordan du skaber inkluderende politikker for fjernarbejde, fremmer digital trivsel blandt medarbejderne og udnytter digitale værktøjer til effektiv HR-ledelse.

3. Linjeledere og teamledere

Profil

Personer, der er ansvarlige for at lede et team eller en afdeling i en SMV. De leder direkte en gruppe medarbejdere og er ansvarlige for den daglige ledelse, herunder produktivitet, teamdynamik og performance i et hybrid- eller fjernmiljø.

Fordele

Lær effektive virtuelle ledelsesfærdigheder, strategier til at bevare teamets samhørighed og motivation på afstand og metoder til at overvåge og forbedre digital produktivitet og trivsel.

4. Lærere på erhvervsuddannelser (VET)

Profil

Lærere og undervisere, der udbyder erhvervsuddannelse og forbereder eleverne til arbejdsstyrken. Erhvervsuddannelseslærere, der ønsker at integrere moderne digital arbejdspraksis i deres læseplan, vil have gavn af kurset.

Fordele

Adgang til struktureret indhold, der kan bruges i online eller hybride uddannelsesmiljøer, og som giver dem den nyeste indsigt i håndtering af fjernarbejde og forbereder deres studerende på det moderne digitale arbejdsområde.

KURSUSBESKRIVELSE



4 moduler
16 enheder
16 quizzes

PROSPER Online Course giver deltagerne de nødvendige værktøjer og den nødvendige forståelse til at trives i et digitalt og hybrid arbejdsmiljø. Kurset dækker nøgleområder, herunder maksimering af produktivitet, optimering af organisatoriske processer og sikker styring af hybride teams. Det dykker ned i facetterne af digital trivsel og giver strategier til forebyggelse af stress og interventioner på stedet.

Deltagerne vil få en forståelse af digital inklusion og lære, hvordan man skaber en følelse af at høre til på en hybrid arbejdsplads.

Kurset omhandler også vigtigheden af digital bæredygtighed i en hybrid arbejdssituation og tilbyder praktiske handlinger og værktøjer til SMV'er, der skal sikre en bæredygtig digital praksis. Dette omfattende kursus er designet til at sætte SMV-ledere og -teams i stand til at navigere effektivt og bæredygtigt i den digitale tidsalders kompleksitet og muligheder.

LÆRINGSRESULTATER

Ved afslutningen af kurset vil eleverne være i stand til at:

- **Forstå** principperne for produktivitet i den digitale tidsalder, optimere organisatoriske processer, maksimere output af høj kvalitet i hybridarbejde, effektivt styre hybridteams og sikre digital cybersikkerhed i deres respektive organisationer.
- Få en grundig forståelse af digital trivsel og arbejdsrelateret stress, vurder og overvåg trivsel i hybride omgivelser, implementer strategier til forebyggelse og håndtering af arbejdsrelateret stress, og udfør effektive interventioner på stedet.
- Udvikle en klar forståelse af digital inklusion, måle digital inklusion, fremme en følelse af at høre til på den hybride arbejdsplads og bruge kreative tilgange til at forbedre den hybride inklusion.
- Forstå konteksten for digital bæredygtighed i hybridarbejde, tag brugbare skridt mod digital bæredygtighed, og udnyt digitale bæredygtighedsværktøjer, der er specielt designet til SMV'er.

TAG TESTEN OG FÅ ET CERTIFIKAT FOR GENNEMFØRELSE

Efter at have afsluttet PROSPER-onlinekurset har deltagerne mulighed for at tilmelde sig en test af, hvad de har lært i løbet af kurset. Hvis de består denne test, vil de få tildelt et certifikat, der svarer til **9 timers kontinuerlig faglig udvikling (CPD)**.

For chefer og ledere i SMV'er viser dette certifikat deres proaktive tilgang til at navigere i udfordringerne ved fjernarbejde, deres engagement i at skabe et inkluderende og produktivt arbejdsmiljø og deres vilje til at fremme trivsel blandt deres teams.

Dette certifikat repræsenterer succes på kurset og deres dedikation til at forbedre deres færdigheder i at styre et sundt digitalt og hybrid arbejdsmiljø. Det er et vigtigt skridt i deres professionelle vækst.

Som **erhvervsuddannelsesundervisere** kan du fremhæve betydningen af denne certificering for dine elever. Dette certifikat:

Demonstrerer engagement: Det er en håndgribelig indikation af elevens engagement i løbende forbedringer og tilpasning til dynamikken på arbejdspladsen. Tilskynd eleverne til at se denne certificering som et springbræt på deres professionelle rejse, der fremhæver deres engagement i at modernisere ledelsespraksis i deres organisation.

Forbedrer den professionelle profil: Certifikatet kan forbedre en professionel profil betydeligt ved at fungere som et bevis, der understreger den enkeltes evner til at lede et team i et hybrid eller helt eksternt miljø. Det tilføjer værdi til deres CV og kan være et centralt punkt i karriereudviklingen eller i søgningen efter nye muligheder.

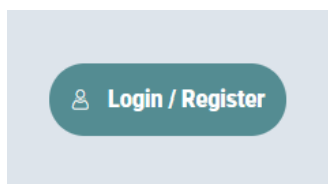
Validerer færdigheder: I en tid, hvor digital transformation er bydende nødvendig, validerer denne certificering elevens færdigheder inden for digital inklusion, maksimering af produktivitet gennem effektiv værktøjsudnyttelse og opretholdelse af digital trivsel. Den fungerer som bevis på deres evne til at lede med succes i et digitalt arbejdsområde, hvilket gør dem til et værdifuldt aktiv for enhver organisation.

Opmuntrer til livslang læring: Fremhæv over for dine elever, at denne certificering ikke er et endemål, men en del af deres rejse i livslang læring. Den repræsenterer en forpligtelse til at tilpasse sig og vokse med den digitale tidsalder og opmuntrer dem til fortsat at opsøge muligheder for professionel udvikling.

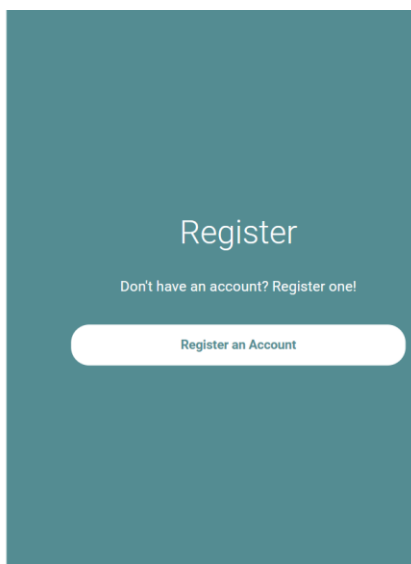
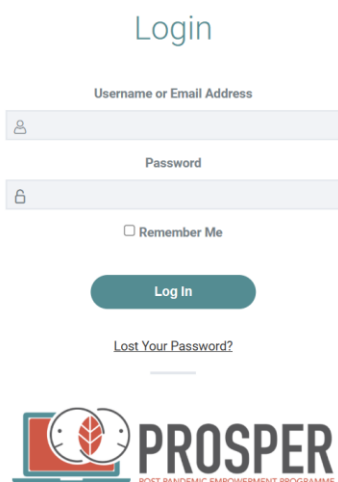
Opmuntring til deltagelse: Som undervisere kan din rolle i at opmuntre eleverne til at tage dette skridt ikke overvurderes. Diskuter fordelene ved certificeringen i dine sessioner, del succeshistorier fra tidligere deltagere, og giv vejledning i, hvordan man forbereder sig til testen. Tilbyd din støtte til deres forberedelse, og forstærk ideen om, at denne certificering er en investering i deres fremtid.

DET ER NEMT AT REGISTRERE SIG

Besøg <https://course.prosper-project.eu/> og klik på



Hvis det er første gang, skal du registrere dig, ellers skal du logge ind.



Tilmelding er meget ligetil. Den er åben for alle, og vi stiller ikke krav om tidligere uddannelse eller erfaring.



Already have an account? [Log In](#)

Username *	Email *	First Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name *	Password *	Confirm Password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tilmelding sker øjeblikkeligt, og undervisningen kan begynde med det samme.

5 NEMME TRIN TIL AT GENNEMFØRE ET LÆRINGSMODUL

1. Vælg dit modul

Lessons

Module 1

Unit 1 Productivity in the digital age

Unit 2 Optimisation of organisational processes

Unit 3 Maximisation of high-quality outputs in hybrid work

Unit 4 Effective management of hybrid teams

Unit 5 Digital Cybersecurity

Module 2

Unit 1 Digital Wellbeing and Work Related Stress

Unit 2 Assessing & Monitoring well-being in hybrid settings

Unit 3 Work related stress prevention and actions

Unit 4 On the spot Interventions

Module 3

Unit 1 Understanding the Digital Inclusivity

Unit 2 Measuring Digital Inclusivity

Unit 3 Developing a sense of belonging in the hybrid workplace

Unit 4 Creative approaches for better hybrid inclusivity

Module 4

Unit 1 Digital Sustainability in context of hybrid working

Unit 2 Digital Sustainability – taking action

Unit 3 Digital Sustainability Tools for SMEs

3. Download og lær af yderligere ressourcer

Module 1 Resources

↓ Resources & Links

↓ How COVID-19 has pushed companies over the technology tipping point—and transformed business forever

↓ How can technology activate your hybrid work ecosystem?

4. Download referencedokumentet

Next Unit »

Reference Download

Module 1 / Unit 1 Productivity in the digital age

2. Fordyb dig i det engagerende modulindhold

The screenshot shows the course interface for 'PROSPER POST PANDEMIC EMPOWERMENT PROGRAMME'. The main title is 'Module 1 / Unit 1 Productivity in the digital age'. There is a logo for PROSPER and a stack of smartphones. At the bottom, it says 'Co-funded by the European Union' and 'www.prosper-project.eu'. The page number '1 of 44' is visible at the bottom.

5. Gennemfør multiple choice-quizzen

Test your knowledge!

1. What is digital productivity about?

- Transforming the business model
- Acquiring the right set of digital tools
- Enabling teams to make the most of the digital transformation.
- All of the above

2. What kind of activity does not regularly lead to a reduction in employee productivity?

- Administrative tasks
- In-company communication
- Learning and development activities
- Organising and attending work trips

3. What is the most significant barrier to digital productivity?

- Lack of hardware and software equipment
- A digital skill gap on the side of the employees
- The existing company culture
- A lack of vision on the side of the management

4. Which part of a company's activities should not be aimed to become automated?

- Most administrative tasks
- All customer service
- Repeated work processes
- Elements of creative tasks

5. Which of the following is not an example of automation?

- Improved inbox filters
- Building in-company apps
- Outsourcing travel arrangements to an agency
- Employing chatbots for customer service

6. What is the best way of identifying suitable digital tools for the company?

- Searching for a single tool that can fulfil all needs at the same time
- Reviewing recommendation guides
- Looking at statistics of the tools' market share
- Matching the tools to the organisational processes

Submit

Når du har gennemført PROSPER online-kurset med succes, vil du modtage dit certifikat for gennemførelse. Se nedenfor:

Certificate of Completion

Presented to

First Name Last Name

On successfully completing

Course Name Here

This certificate of completion confirms that the learner has competed and passed the Course Name Here self-certified e learning module(s) stated. Completion demonstrates that the learner has a good understanding of the key principles and practices that relate to the topic.

Date
11/30/2022



Co-funded by
the European Union



04

RESULTAT 3: PROSPER EMPOWERMENT- PROGRAM



R3 INTRODUKTION



PROSPER Empowerment Programme er et sæt åbne uddannelsesressourcer (OER'er), der gør det muligt for erhvervsuddannelsesudbydere og individuelle virksomhedsundervisere at introducere struktureret uddannelse af høj kvalitet til SMV'er om emnet sundt hybridarbejde og nye ledelsespraksisser, der fremmer digital trivsel.

OER'Serne præsenteres i forskellige formater og medier, der gør det muligt for erhvervsuddannelsesudbydere at "mikse og matche" læringsstrategier og indhold i henhold til SMV-kundernes behov. Ressourcerne falder i tre hovedkategorier:

Pædagogisk vejledning

Dette dokument fungerer som facilitatorvejledning for hele projektet og forklarer ressourcerne, læringsmålene og baggrunden for digital trivsel og ledelsespraksis for fjernarbejde.

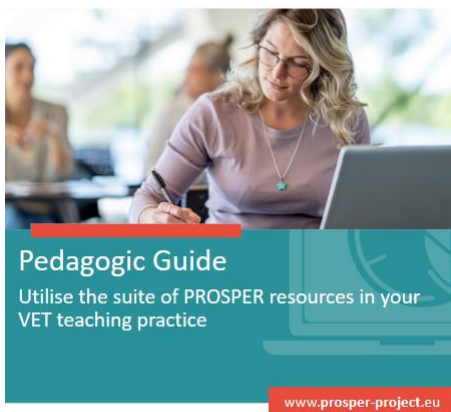
Diagnostiske værktøjer

Vi har lavet en ordliste over de nøglebegreber, der bruges i vores program, onlinekursus og business case, samt et simpelt selvevalueringsværktøj til at måle den nuværende fjernstyringspraksis.

Derudover er der detaljerede spørgeskemaer tilgængelige under specifikke programemner

Læringsaktiviteter, der er klar til brug

En samling af multimedieressourcer, herunder dokumenter, eksempler på digitale trivselspolitikker, regneark, lyd, video, interaktive quizzer og meget mere.



This document is part of the Prosper project, which has received funding from the European Union under the Marie Skłodowska Curie Grant Agreement.



Co-funded by the European Union

This document is part of the Prosper project, which has received funding from the European Union under the Marie Skłodowska Curie Grant Agreement.



Dette dokument

STRUKTUR FOR LÆRINGS-AKTIVITETER

PROSPER EMPOWERMENT PROGRAMME er realiseret som et sæt **åbne uddannelsesressourcer (OER'er)**, der **gør det** muligt for erhvervsuddannelsesudbydere og individuelle virksomhedsundervisere at introducere struktureret uddannelse af høj kvalitet til SMV'er om emnet sundt hybridarbejde og nye ledelsespraksisser, der fremmer digital trivsel. Lad os minde os selv om, at OER'er er...

- frit tilgængelige undervisningsmaterialer, der kan bruges, deles og ændres af enkeltpersoner og institutioner til undervisnings-, lærings- og forskningsformål. tilbyde muligheder for åben, inkluderende og tilgængelig uddannelse, fremme deling af viden og styrke undervisere og elever.
- typisk udgivet under åbne licenser, såsom Creative Commons-licenser, der giver tilladelser ud over traditionelle copyright-begrænsninger.
- udviklet i princippet om åbenhed og fleksibilitet i forhold til, hvordan ressourcerne kan udnyttes.
- tilgængelig for alle uden omkostninger. De fjerner økonomiske barrierer for uddannelse ved at stille undervisningsmateriale til rådighed, som frit kan hentes og bruges.
- åbne for tilpasning og lokalisering, idet undervisere kan skræddersy OER'er til at opfylde deres elevers specifikke behov og tilpasse indholdet til lokale kontekster, sprog og kulturelle referencer.
- Inklusive forskellige typer indhold, f.eks. præsentationer, arbejdsbøger til eleverne, lærervejledninger med lektionsplaner, videoer, interaktive simuleringer i klassen og reflekterende vurderinger.

PROSPER Learning Activities-dokumentet udstyrer erhvervsuddannelsesundervisere med en mangfoldig værktøjskasse med dynamiske og engagerende metoder til at undervise SMV-ledere og støttestrukturer i vellykket hybrid arbejdspraksis. Det lægger vægt på praktisk viden, brug af digitale værktøjer, trivsel, inklusion og bæredygtighed på arbejdspladsen, hvilket gør det til en uvurderlig ressource til forbedring af erhvervsuddannelser.

Fordele for erhvervsuddannelseslærere

Praktisk anvendelse: Tilbyder anvendelsesscenarier fra den virkelige verden, der forbedrer læringsoplevelsen og gør den teoretiske viden mere håndgribelig og anvendelig.

Engagement og interaktion: Opmuntrer til aktiv deltagelse og engagement gennem interaktive aktiviteter, der fremmer en dybere forståelse af emnet.

Tilpasning og tilgængelighed: Brugen af OER'er giver mulighed for tilpasning til specifikke undervisningsbehov og -kontekster, hvilket gør uddannelse mere tilgængelig for et bredere publikum.

Understøtter professionel udvikling: Hjælper erhvervsuddannelseslærere med at opdatere deres

Nøglefunktioner i dokumentet om læringsaktiviteter:

Dokumentet er målrettet erhvervsuddannelsesinstitutioner, undervisere, ledelseskonsulenter, virksomhedsmentorer, virksomhedsnetværk, handelskamre og virksomhedsinkubatorer, især dem, der tilbyder hybride arbejdsløsninger. **PROSPER Learning** Activities-dokumentet skitserer et omfattende program, der er struktureret omkring otte nøgleområder, som er afgørende for moderniseringen af ledelsespraksis i små og mellemstore virksomheder (SMV'er), især i forbindelse med hybride arbejdsmiljøer. Hvert område er designet til at håndtere specifikke udfordringer og muligheder i forbindelse med hybride arbejdsmodeller med det formål at øge produktiviteten, inklusionen, trivslen og bæredygtigheden.

01

Maximising Digital Productivity in Hybrid Work

- 1.1 Hybrid Productivity Headstand
- 1.2 My Productivity Killers / My Productivity Heroes
- 1.3 Productivity Tools Pitch

02

Effective management of hybrid teams

- 2.1 Understanding Your Team Better
- 2.2 The Best Workload Management Tool
- 2.3 Communicating Needs
- 2.4 Find Your Freedom of Action

03

Digital Wellbeing and Work-related Stress

- 3.1 The Clean Desk Challenge
- 3.2 Midday Mindfulness Sessions
- 3.3 Virtual Team Lunch/ Coffee Hour

1. Maksimering af digital produktivitet i hybridarbejde

Fokuserer på at udnytte digitale værktøjer og teknologier til at øge produktiviteten i hybride arbejdsmiljøer. Aktiviteterne har til formål at uddanne i at vælge og effektivt bruge projektstyringssoftware, kommunikationsplatforme og digitale samarbejdsværktøjer til at strømline arbejdsgange og forbedre teamkoordinering.

2. Effektiv ledelse af hybride teams

Centrerer sig om strategier for ledelse og styring af teams, der er spredt over forskellige lokationer. Dette område udforsker best practices for kommunikation, uddelegering og performance management i hybride omgivelser og sikrer, at ledere kan bevare teamets samhørighed og motivation på trods af fysiske afstande.

3. Digital trivsel og arbejdsrelateret stress

Behandler udfordringerne ved at opretholde mental sundhed og trivsel i et digitalt forbundet arbejdsmiljø. Dette afsnit giver indsigt i, hvordan man identificerer tegn på digital udbrændthed, implementerer strategier for balance mellem arbejde og privatliv og skaber en støttende arbejdspladskultur, der prioriterer medarbejdernes velbefindende.

04

Assessing and Managing Wellbeing in Hybrid Settings

- 4.1 Mind your posture
- 4.2 Performing stress risk assessment
- 4.3 Deep dive in causes of stress at work and possible actions

05

Understanding and implementing digital inclusivity

- 5.1 The best and the worst experience
- 5.2 Understand your people
- 5.3 Measure the sense of inclusivity in a hybrid working environment
- 5.4 Create a scenario for a video

06

EX in the Hybrid Workplace

- 6.1 Ideal Employee Experience Design
- 6.2 Hybrid Workplace Challenges and Role Play
- 6.3 Sense of Belonging Assessment

4. Vurdering og håndtering af trivsel i hybride omgivelser

Dykker dybere ned i de praktiske aspekter af overvågning og forbedring af trivslen i hybridteams. Det omfatter metoder til at gennemføre trivselsvurderinger, skabe handlingsplaner for forbedringer og fremme et miljø, hvor medarbejderne føler sig værdsat og støttet både online og offline.

5. Forståelse og implementering af digital inklusion

Udforsker vigtigheden af at sikre, at alle teammedlemmer har lige adgang til digitale værktøjer, ressourcer og muligheder. Dette område dækker strategier til at fremme digital tilgængelighed, fjerne barrierer for deltagelse og skabe en inkluderende kultur, der omfavner mangfoldighed.

6. Medarbejderoplevelse (EX) på den hybride arbejdsplads

Undersøger de elementer, der bidrager til en positiv medarbejderoplevelse i hybride arbejdsmodeller. Det omfatter design af engagerende og meningsfuldt arbejde, muligheder for vækst og udvikling og forbedring af medarbejdernes engagement gennem digitale og fysiske forbedringer af arbejdspladsen.

07

Put sustainability at the hearth of hybrid work practices

- 7.1 Eco-Footprint Explorer: Tracing Your Hybrid Impact
- 7.2 Sustainability Hackathon – how can hybrid working deliver smart sustainability
- 7.3 Empathy Mapping for a Greener Hybrid Workplace

08

Digital Sustainability – taking action

- 8.1 Strategic scenarios for sustainability
- 8.2 Know your why in order to make it a reality
- 8.3 Matching sustainability goals and digital tools

7. Sæt bæredygtighed i centrum for hybrid arbejdspraksis

Fokuserer på at integrere bæredygtighedsprincipper i hybride arbejdsordninger. Det indebærer indførelse af grønne teknologier, reduktion af digitale CO2-aftryk og fremme af praksisser, der understøtter miljømæssig bæredygtighed sideløbende med forretningsdriften.

8. Digital bæredygtighed - handling

Tilskynder til handlingsrettede skridt mod at opnå digital bæredygtighed i SMV'er. Dette område fremhæver initiativer, der reducerer miljøpåvirkningen fra digital drift, herunder energieffektiv databehandling, ansvarlig datahåndtering og bæredygtige it-indkøbspolitikker.