

01

Massimizzare la produttività digitale nel Lavoro Ibrido

- 1.1 Headstand di Produttività Ibrida
- 1.2 Killer della Produttività/
Eroi della Produttività
- 1.3 Presentazione degli strumenti della
produttività

Esercizio 1.1

Headstand della produttività ibrida

Tipo di attività:
Gruppo

DESCRIZIONE

In piccoli gruppi, i partecipanti sviluppano innanzitutto idee per rendere un ambiente di lavoro ibrido il meno produttivo possibile. Poi, sono invitati a riflettere su come trasformare le idee improduttive in idee produttive.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Al termine di questa attività, i partecipanti saranno in grado di capire quali aspetti possono rendere produttivo o improduttivo un ambiente di lavoro ibrido.

MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO

- Corso online PROSPER
- Lavagna a fogli mobili, lavagna bianca o simile con pennarelli (in alternativa, lavagna online ad es. Miro).
- Presentazione in PowerPoint "Presentazione in PowerPoint "Headstand della produttività ibrida"
- Modello allegato "Headstand della produttività ibrida".
- Penne e carta / PC o dispositivi mobili per l'autoriflessione

TEMPO NECESSARIO

60-90 minuti



Headstand della produttività ibrida

Background teorico

I formatori devono conoscere il Modulo 1 del corso online PROSPER

- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-2-optimisation-of-organisational-processes/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-3-maximisation-of-high-quality-outputs-in-hybrid-work/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-4-effective-management-of-hybrid-teams/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-5-digital-cybersecurity/>

Preparazione

Gli studenti devono conoscere il Modulo 1 di PROSPER, Unità 1: Produttività nell'era digitale: <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>.

Questa attività dovrebbe svolgersi prima che gli studenti ricevano informazioni riguardo ciò che aumenta e ciò che diminuisce la produttività in un ambiente ibrido, in quanto ciò influenzerebbe le risposte e inibirebbe la creatività.

Introduzione

Questa attività richiede soltanto una breve introduzione al metodo "Headstand". Gli istruttori possono utilizzare la presentazione PPT fornita e adattarla a seconda delle necessità.

Descrizione dell'attività

- 1) Preparazione: una lavagna a fogli mobili/un foglio/una lavagna per gruppo (3-5 persone); aggiungere una linea verticale per separare il foglio/la lavagna in due colonne;
- 2) Introduzione: Introdurre l'attività utilizzando il PPT fornito.
- 3) Formazione dei gruppi: Formare almeno due gruppi. L'ideale è un numero di 3-5 studenti per gruppo. La presenza di più di 4 gruppi porterà a risultati ripetitivi e a una fase di discussione

eccesiva, perciò gli insegnanti dovrebbero bilanciare le dimensioni del gruppo e il numero di gruppi.

- 4) I gruppi completano la task 1: "In che modo un ambiente di lavoro ibrido può essere il meno produttivo possibile? Discutete nel vostro gruppo e scrivete i diversi punti nella colonna di sinistra". (tempo: 10-20 minuti)
- 5) I gruppi consegnano i loro risultati a un altro gruppo e completano il compito 2: "Capovolgete i risultati dei vostri colleghi!". Discutete e scrivete il contrario dei loro suggerimenti nella colonna di destra. (tempo: 10-20 minuti)
- 6) Discussione: Ogni gruppo presenta i propri risultati (o solo quelli più interessanti). Il secondo compito dovrebbe portare a un elenco di consigli per creare un ambiente di lavoro ibrido produttivo.

Debriefing

Domande di autoriflessione a cui rispondere individualmente:

- Ti è piaciuta l'attività?
- Che cosa hai imparato sulla produttività in un ambiente di lavoro ibrido?
- Ci sono state opinioni diverse nel tuo gruppo o tra i gruppi? Come interpretate queste differenze?

Adattamento alla modalità online

Questa attività può essere facilmente adattata alla modalità online sostituendo le lavagne a fogli mobili fisiche con un equivalente digitale (ad esempio, Miro). Le discussioni di gruppo possono essere facilitate attraverso la creazione di sale d'attesa nello strumento di videoconferenza utilizzato.

Headstand di produttività ibrida

Il metodo Headstand è una tecnica di brainstorming che può aiutare a trovare soluzioni creative a una domanda.

La particolarità del metodo Headstand è che, invece di cercare direttamente una soluzione, in una prima fase la domanda viene capovolta nel suo opposto e i partecipanti devono trovare soluzioni a questa domanda invertita. In una seconda fase, le risposte vengono invertite. In questo modo si possono trovare risposte alla domanda vera e propria.

Il metodo Headstand funziona per due motivi:

- Il modo inaspettato di formulare la domanda incoraggia i partecipanti a essere creativi con le loro risposte;
- Spesso, è più facile vedere i problemi anziché le soluzioni.

Come può un ambiente di lavoro ibrido essere il più improduttivo possibile?

Discutete in gruppo e scrivete i punti nella colonna di sinistra.

Capovolgete i risultati dei colleghi!

Discutete e scrivete il contrario dei loro suggerimenti nella colonna di destra.

Discutete i vostri risultati!

Quali sono, tra questi, i risultati più interessanti?

Autoriflessione

Rispondete individualmente alle seguenti domande:

- Ti è piaciuta l'attività?
- Che cosa hai imparato sulla produttività in un ambiente di lavoro ibrido?
- Ci sono state opinioni diverse nel tuo gruppo o tra i gruppi? Quali sono le ragioni di questa situazione?
- Quali sono i risultati più interessanti?



Esercizio 1.2

I miei “nemici”
della
produttività / I
miei “alleati”
della
produttività

Tipo di Azione:
Individuale /
discussioni di
gruppo

DESCRIZIONE

Ai partecipanti sarà chiesto di riflettere sul loro modo di lavorare sia in un ambiente di lavoro da remoto che in un ambiente di lavoro in ufficio. A scelta, dopo la riflessione si può svolgere una discussione di gruppo in cui i partecipanti possono condividere i loro risultati.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Questo è un esercizio di autoriflessione che aiuterà i partecipanti a comprendere meglio il proprio modo di lavorare.

MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO

- Bachecca, cartoncini e puntine;
- Lavagna a fogli mobile;
- Foglietti adesivi; o simili
- Penne;
- Per la consegna online: lavagna digitale, ad esempio Miro.

TEMPO NECESSARIO

30 – 45 minuti



Gli assassini della produttività / Gli eroi della produttività

Background teorico

I formatori devono conoscere il Modulo 1 del corso online PROSPER

- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-2-optimisation-of-organisational-processes/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-3-maximisation-of-high-quality-outputs-in-hybrid-work/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-4-effective-management-of-hybrid-teams/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-5-digital-cybersecurity/>

Preparazione

Gli studenti devono conoscere il Modulo 1 di PROSPER, Unità 1: Produttività nell'era digitale: <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>.

Introduzione

Non è necessaria alcuna introduzione particolare.

Descrizione dell'attività

Il formatore distribuisce ai partecipanti cartoncini e penne. Ai partecipanti viene chiesto di riflettere sul loro modo di lavorare (i miei "nemici" della produttività / i miei "alleati" della produttività) sia in un contesto di lavoro a distanza che in un contesto di lavoro in ufficio.

- Cosa influisce positivamente/negativamente sulla mia produttività a casa o in ufficio?
- Ci sono attività che posso svolgere in modo più produttivo in un luogo o nell'altro?

I partecipanti scrivono le loro risposte su cartoncini e li appendono alla lavagna, suddivisi in influenze positive e influenze negative. Possono leggere le loro risposte

direttamente al gruppo oppure il formatore si può occupare di questo compito. Quando tutti i partecipanti hanno presentato le loro risposte, il formatore facilita una discussione di gruppo sui risultati.

Debriefing

Domande di auto-riflessione a cui rispondere individualmente:

- Ti è piaciuta l'attività?
- Cosa hai imparato sulla produttività/mancanza di produttività in un ambiente di lavoro ibrido?
- Gli altri lavorano in modo diverso da me?
- Gli altri hanno trovato beneficio nella mia risposta?

Adattamento alla modalità online

Questa attività può essere facilmente adattata alla modalità online sostituendo le lavagne a fogli mobili fisiche con un equivalente digitale (ad es. Miro).

Esercizio 1.3

Presentazione degli strumenti per la produttività

Tipo di Attività:
Individuale/
Gruppo

DESCRIZIONE

I partecipanti ricercano strumenti software per migliorare la loro produttività in un ambiente di lavoro ibrido e li presentano agli altri partecipanti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Gli studenti avranno una panoramica degli strumenti per la produttività che aiutano a essere più creativi in un ambiente ibrido.

MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO

- Dispositivi per condurre ricerche online;
- Applicazioni per presentazioni (Google Slides, PowerPoint, etc.);
- Proiettore;
- Lavagne a fogli mobili /lavagna bianca

TEMPO NECESSARIO

15 minuti per l' introduzione.

90-120 minuti per la ricerca e la preparazione individuale.

Il tempo per la presentazione dipende dal numero di partecipanti, circa 3-5 minuti per partecipante più 20 minuti per la discussione.

Productivity Tools Pitch

Background teorico

I formatori devono conoscere il Modulo 1 del corso online PROSPER

- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-2-optimisation-of-organisational-processes/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-3-maximisation-of-high-quality-outputs-in-hybrid-work/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-4-effective-management-of-hybrid-teams/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-5-digital-cybersecurity/>

Preparazione

Gli studenti devono conoscere il corso online PROSPER.

Introduzione

Non è necessaria alcuna introduzione particolare.

Descrizione dell'attività

Introduzione: Il formatore introduce i partecipanti all'attività. Ogni partecipante deve ricercare uno strumento software che possa migliorare la produttività in un ambiente di lavoro ibrido, preparare una breve presentazione (3 minuti) sui vantaggi dell'utilizzo dello strumento e presentarla al formatore e agli altri partecipanti. Gli studenti possono ispirarsi agli strumenti presentati nel Modulo 1 di PROSPER o trovare i propri esempi.

Ricerca e preparazione: Gli studenti devono dedicare circa 1,5-2 ore alla ricerca dello strumento scelto e alla preparazione della presentazione. La preparazione può avvenire durante una sessione o tra le sessioni (compiti a casa), a seconda del contesto particolare del corso.

Presentazioni: Ogni partecipante ha a disposizione 3 minuti per presentare la propria proposta. I partecipanti devono convincere i loro colleghi che l'uso dello strumento scelto migliorerà la produttività dell'organizzazione della PMI. L'attività può essere basata sulle esigenze di aziende reali o su esempi fittizi o inventati. Tramite una votazione tra i partecipanti si deciderà qual è la proposta più convincente.

Debriefing

Domande di autoriflessione a cui rispondere individualmente:

- Cosa hai imparato dall'attività?
- Quali strumenti utilizzeresti in futuro?

Adattamento alla modalità online

Questa attività può essere facilmente adattata alla modalità online sostituendo le lavagne a fogli mobili fisiche con un equivalente digitale (ad es. Miro).

