

# 01

## Maksimering af digital produktivitet i hybridarbejde

- 1.1 Hybrid produktivitetshovedstand
- 1.2 Mine produktivetsdræbere / mine produktivitetshelte
- 1.3 Produktivetsværktøjer Pitch

## Øvelse 1.1

# Hybrid produktivitet i hovedstilling

## Aktivitetstype: Gruppe

### BESKRIVELSE

I små grupper udvikler eleverne først ideer til at gøre en hybrid arbejdssituation så uproduktiv som muligt. Derefter opfordres de til at reflektere over, hvordan de uproduktive ideer kan vendes til produktive ideer.

### LÆRINGSRESULTATER

Efter at have gennemført denne aktivitet vil eleverne være i stand til at forstå, hvilke aspekter der kan gøre en hybrid arbejdssituation produktiv eller uproduktiv.

### MATERIALER, DER ER NØDVENDIGE FOR IMPLEMENTERING

- PROSPER online-kursus
- Flipover, whiteboard eller lignende og tuscher. (alternativt online whiteboard, f.eks. Miro)
- PowerPoint-præsentation "Hybrid produktivitetshovedstand"
- Vedhæftet skabelon "Hybrid produktivitetshovedstand"
- Kuglepenne og papir / pc'er eller mobile enheder til selvrefleksion.

### PÅKRÆVET TID

60-90 minutter



# Hybrid produktivitet i hovedstilling

## Teoretisk baggrund

Undervisere bør have kendskab til modul 1 i PROSPER-onlinekurset:

- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-2-optimisation-of-organisational-processes/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-3-maximisation-of-high-quality-outputs-in-hybrid-work/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-4-effective-management-of-hybrid-teams/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-5-digital-cybersecurity/>

## Forberedelse

Eleverne skal have kendskab til PROSPER modul 1, enhed 1: Produktivitet i den digitale tidsalder: <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>

Denne aktivitet bør finde sted, før eleverne konfronteres med oplysninger om, hvad der øger og mindsker produktiviteten i et hybridmiljø, da dette vil skævvride svarene og hæmme kreativiteten.

## Introduktion

Denne aktivitet kræver kun en kort introduktion til hovedstandsmetoden. Lærerne kan bruge den medfølgende PPT-præsentation og tilpasse den efter behov.

## Beskrivelse af aktivitet

- 1) Forberedelse: 1 flipover/whiteboard pr. gruppe (3-5 personer); sæt en lodret streg for at dele arket/tavlen op i to kolonner;
- 2) Introduktion: Introducer aktiviteten ved hjælp af den medfølgende PPT.

- 3) Dannelse af grupper: Dan mindst to grupper. Et antal på 3-5 elever pr. gruppe er ideelt. Hvis man har mere end 4 grupper, vil det føre til gentagne resultater og en opblæst diskussionsfase, så lærerne bør afbalancere gruppestørrelse og antal grupper.
- 4) Grupper gennemfører opgave 1: "Hvordan kan en hybrid arbejdssituation være så uproduktiv som muligt?". Diskuter i din gruppe, og skriv punkter i venstre kolonne." (tidsramme: 10-20 minutter)
- 5) Grupperne afleverer deres resultater til en anden gruppe og gennemfører opgave 2: "Vend dine kollegers resultater på hovedet!" Diskuter og skriv det modsatte af deres forslag i højre kolonne. (tidsramme: 10-20 minutter)
- 6) Diskussion: Hver gruppe præsenterer deres resultater (eller bare de mest interessante). Den anden opgave skulle have resulteret i en liste med råd om, hvordan man skaber et produktivt hybrid arbejdsmiljø.

## Debriefing

Spørgsmål til selvrefleksion skal besvares individuelt:

- ✓ Hvad syntes du om aktiviteten?
- ✓ Hvad har du lært om produktivitet i et hybrid arbejdsmiljø?
- ✓ Var der forskellige meninger i din gruppe eller mellem grupperne? Hvordan tolker du disse forskelle?

## Tilpasning til online-tilstand

Denne aktivitet kan nemt tilpasses online ved at erstatte fysiske flipovere/whiteboards med en digital pendant (f.eks. Miro). Gruppediskussioner kan faciliteres ved at oprette breakout rooms i det anvendte konferenceværktøj.

# Hybrid produktivitet i hovedstilling

Headstand-metoden er en brainstorming-teknik, der kan hjælpe med at finde kreative løsninger på et spørgsmål. Det særlige ved Headstand-metoden er, at i stedet for at søge efter en løsning direkte, vender man i første omgang spørgsmålet om til dets modsætning, og deltagerne finder løsninger på dette omvendte spørgsmål. I et andet trin vendes svarene om. På den måde finder man svar på det egentlige spørgsmål.

Hovedstandsmetoden virker af to grunde:

- Den uventede måde at stille spørgsmålet på opmuntrer deltagerne til at være kreative med deres svar;
- Det er ofte lettere at se problemer end løsninger.

## Hvordan kan en hybrid arbejdssituation være så uproduktiv som muligt?

Diskuter i din gruppe, og skriv punkterne ned i venstre kolonne.

## Vend op og ned på din kollegas resultater!

Diskuter og skriv det modsatte af deres forslag ned i højre kolonne.

## Diskuter dine resultater!

Hvad er dine mest interessante resultater?

## Selvrefleksion

Besvar følgende spørgsmål hver for sig:

- 1) Hvad syntes du om aktiviteten?
- 2) Hvad har du lært om produktivitet i et hybrid arbejdsmiljø?
- 3) Var der forskellige meninger i din gruppe eller mellem grupperne? Hvad er årsagerne til det?
- 4) Hvad er dine mest interessante resultater?



## Øvelse 1.2

# Mine produktivtsdræbere / mine produktivtshefte

## Aktivitetstype: Individuel / gruppediskussion

### BESKRIVELSE

Deltagerne vil blive bedt om at reflektere over deres arbejdsadfærd både i en fjernarbejdssituation og i en kontorarbejdssituation. Der kan eventuelt afholdes en gruppediskussion efter refleksionen, hvor deltagerne kan dele deres resultater.

### LÆRINGSRESULTATER

Dette er en selvrefleksionsøvelse, som vil hjælpe deltagerne med at få en bedre forståelse af, hvordan de arbejder bedst.

### MATERIALER, DER ER NØDVENDIGE FOR IMPLEMENTERING

- Pinwall, kort og pins;
- Flipover,
- Sticky notes; eller lignende
- Kuglepenne
- Til online levering: digital tavle, f.eks. Miro

### PÅKRÆVET TID

30 - 45 minutter



# Mine produktivetsdræbere / mine produktivetshelte

## Teoretisk baggrund

Undervisere bør have kendskab til modul 1 i PROSPER-onlinekurset:

- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-2-optimisation-of-organisational-processes/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-3-maximisation-of-high-quality-outputs-in-hybrid-work/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-4-effective-management-of-hybrid-teams/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-5-digital-cybersecurity/>

## Forberedelse

Deltagerne skal have kendskab til modul 1 i PROSPER-onlinekurset og skal have erfaring med hybridarbejde.

## Introduktion

Der er ikke brug for nogen særlig introduktion.

## Beskrivelse af aktivitet

Underviseren deler kort og kuglepenne ud til kursisterne. Eleverne bliver bedt om at reflektere over deres arbejdsadfærd (My Productivity Killers / My Productivity Heroes) både i en fjernarbejdssituation og i en kontorarbejdssituation.

- Hvad påvirker min produktivitet positivt/negativt derhjemme eller på kontoret?
- Er der opgaver, jeg kan udføre mere produktivt det ene eller det andet sted?

Eleverne skriver deres svar på kort og sætter dem op på tavlen, opdelt i positive og negative påvirkninger. Enten læser de deres svar op for gruppen, eller også overtager underviseren denne opgave. Når alle elever

har afleveret deres svar, faciliterer underviseren en gruppediskussion om resultaterne.

## Debriefing

Spørgsmål til selvrefleksion skal besvares individuelt:

- Hvad syntes du om aktiviteten?
- Hvad har du lært om produktivitet/manglende produktivitet i et hybrid arbejdsmiljø?
- Arbejder andre anderledes end mig?
- Fik andre noget ud af mine svar?

## Tilpasning til online-tilstand

Denne aktivitet kan nemt tilpasses til onlinebrug ved at erstatte fysiske flipovere/whiteboards med en digital pendant (f.eks. Miro).

## Øvelse 1.3

### Produktivitetsværktøjer Pitch

#### Aktivitetstype: Individuel/gruppe

#### BESKRIVELSE

Deltagerne vil undersøge softwareværktøjer til at forbedre produktiviteten i et hybrid arbejdsmiljø og præsentere dem for de andre deltagere.

#### LÆRINGSRESULTATER

Eleverne får et overblik over produktivitetsværktøjer, der hjælper dem med at være mere kreative i et hybridmiljø.

#### MATERIALER, DER ER NØDVENDIGE FOR IMPLEMENTERING

- Hjælpe midler til at udføre online research
- Præsentationsapps (Google Slides, PowerPoint osv.)
- Projektor
- Flipcharts/whiteboards.

#### PÅKRÆVET TID

15 minutter til introduktion

90-120 minutter til individuel research og forberedelse

Tid til præsentation afhængigt af antal deltagere, ca. 3-5 minutter pr. deltager plus 20 minutter til diskussion.

# Produktivitetsværktøjer Pitch

## Teoretisk baggrund

Undervisere bør have kendskab til modul 1 i PROSPER-onlinekurset:

- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-1-productivity-in-the-digital-age/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-2-optimisation-of-organisational-processes/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-3-maximisation-of-high-quality-outputs-in-hybrid-work/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-4-effective-management-of-hybrid-teams/>
- <https://course.prosper-project.eu/module-1-unit-5-digital-cybersecurity/>

## Forberedelse

Eleverne skal have kendskab til PROSPER onlinekursus.

## Introduktion

Der er ikke brug for nogen særlig introduktion.

## Beskrivelse af aktivitet

**Introduktion:** Underviseren introducerer deltagerne til aktiviteten. Hver elev skal undersøge et softwareværktøj, der kan forbedre produktiviteten i et hybrid arbejdsmiljø, forberede en kort (3-minutters) præsentation af fordelene ved at bruge værktøjet og præsentere det for læreren og de andre elever. Eleverne kan lade sig inspirere af de værktøjer, der præsenteres i PROSPER-modul 1, eller finde deres egne eksempler.

**Research og forberedelse:** Eleverne skal bruge ca. 1,5 til 2 timer på at undersøge det valgte værktøj og forberede deres præsentation. Forberedelsen kan finde sted i løbet af en session eller mellem sessionerne (hjemmearbejde), afhængigt af kursets kontekst.

**Præsentationer:** Hver elev får 3 minutter til at præsentere sit pitch. Deltagerne skal overbevise deres kammerater om, hvorfor brugen af det valgte værktøj vil forbedre produktiviteten i SMV-organisationen. Aktiviteten kan enten være baseret på virkelige SMV-virksomheders behov eller fiktive/opdigtede eksempler. En afstemning blandt deltagerne afgør, hvilket pitch der var det mest overbevisende.

## Debriefing

Spørgsmål til selvrefleksion skal besvares individuelt:

- Hvad har du lært af aktiviteten?
- Hvilke værktøjer vil du sandsynligvis bruge i fremtiden?

## Tilpasning til online-tilstand

Denne aktivitet kan nemt tilpasses til onlinebrug ved at erstatte fysiske flipovere/whiteboards med en digital pendant (f.eks. Miro).

